

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 189-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00056 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo a la Dirección de la "Escuela Regional de Arte Lolo Beltrán" de Retalhuleu monitoreando la asignación de cursos y cumplimiento de horarios de clase de docentes.
- b) Apoyar revisando y monitoreando el cumplimiento de la planificación mensual docente.
- c) Apoyar realizando observaciones de clase en forma periódica, para monitorear el desempeño pedagógico de los docentes.
- d) Brindar apoyo en la supervisión docente del área didáctica.
- e) Brindar apoyo llevando el control electrónico de los alumnos inscritos para el ciclo 2019, incluyendo los certificados de cursos de años anteriores.
- f) Brindar apoyo pedagógico a las necesidades específicas que presenten los alumnos de la Escuela Regional de Arte "Lolo Beltrán" de Retalhuleu.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de planes de clases a las diferentes maestras de Escuela Regional de Arte Lolo Beltrán.
- b) Se apoyó en la organización de los cursos iniciales de pintura, danza y música de la Escuela Regional de Arte Lolo Beltrán planificados para este nuevo año.
- c) Se apoyó en la divulgación de los servicios públicos que ofrece la escuela Regional de Arte "Lolo Beltrán" para el año 2020 en diferentes establecimientos educativos del departamento de Retalhuleu.
- d) Se apoyó en la organización de los horarios y temas de clases de la Escuela Regional de Arte "Lolo Beltrán"
- e) Se apoyó en la capacitación brindada a maestras para la creación y presentación de planificación anual, mensual y semanal.

Atentamente,
Ana Belén Palala Calderón de Tesaguic

Vo.Bo.


Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
Directora en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes